

# PROCES ODOVZDÁVANIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ NA FVT TUKE POČAS KRÍZOVÉHO OBDOBIA SĽOŠOBENÉHO VÍRUSOM COVID-19

pre študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia v dennej forme a študentov 3. ročníka inžinierskeho štúdia  
v externej forme

**TERMÍN REGISTRÁCIE DIPLOMOVÝCH PRÁČ JE 30.04.2020**

## Fakulta

- Vygeneruje „Zadávacie listy“ záverečných prác.
- Podpísané „Zadávacie listy“ doručí do knižnice.

## Univerzitná knižnica

- Sprístupní "Zadávací list" pre študentov na portáli Univerzitetnej knižnice (<http://etd.lib.tuke.sk/>).

## Študent

1. Vypracuje záverečnú prácu (ZP) v súlade metodickým pokynom o záverečných prácach na TUKE, pričom rešpektuje autorské práva.
2. Skontroluje údaje na titulnej strane ZP: **Študijný odbor: Strojárstvo**.
3. V odôvodnenom prípade prostredníctvom školiteľa (vedúceho práce) požiada o odkladnú lehotu pre sprístupnenie práce. (Školiteľ nastaví odkladnú lehotu v IS MAIS a následne sa pri registrácii vygeneruje len príslušná licenčná zmluva. Potvrdenie o zákaze sprístupnenia záverečnej práce v CRZP sa nebude požadovať).
4. **Záverečné práce budú odovzdávané výlučne v elektronickej podobe.**
5. Pred registráciou ZP v Univerzitetnej knižnici TUKE doplní v systéme údaje o ZP, konkrétne abstrakt v slovenskom a anglickom jazyku, ako aj kľúčové slová v slovenskom a anglickom jazyku.
6. Stiahne si z portálu Univerzitetnej knižnice (IS ETD <http://etd.lib.tuke.sk/>) „Zadávací list“ a umiestni ho do svojej záverečnej práce.
7. Elektronická verzia ZP musí obsahovať „Zadávací list“ a podpísane čestné prehlásenie.
8. Vyplní elektronický registračný formulár a vloží záverečnú prácu v elektronickej forme cez portál do systému univerzitetnej knižnice – informácie o ZP, konverzii finálnej verzie ZP do formátu PDF a registrácii do IS ETD <http://etd.lib.tuke.sk/>.

## Univerzitná knižnica

- Zabezpečí kontrolu originality a vygeneruje licenčné zmluvy, ktoré budú neskôr podpísané študentom (elektronicky).

## UPOZORŇUJEME ŠTUDENTOV NA POVINNOSŤ KONTROLY NASLEDUJÚCICH ÚDAJOV V IS MAIS

- **Osobné údaje (meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia)** – zmeny nahláste študijnému oddeleniu FVT TUKE ([daniela.kristufkova@tuke.sk](mailto:daniela.kristufkova@tuke.sk), [tatiana.pellova@tuke.sk](mailto:tatiana.pellova@tuke.sk)).
- **Názov záverečnej práce, meno školiteľa** – prípadné nedostatky nahláste príslušnému katedrovému správcovi.
- **Zapísané hodnotenia jednotlivých predmetov (tieto údaje budú uvedené v Dodatku k diplomu)** – nezrovnalosti nahláste študijnému oddeleniu FVT TUKE ([daniela.kristufkova@tuke.sk](mailto:daniela.kristufkova@tuke.sk), [tatiana.pellova@tuke.sk](mailto:tatiana.pellova@tuke.sk)).

**ŽIADAME ŠTUDENTOV NAHLASOVAŤ VŠETKY NEZROVNALOSTI A NEDOSTATKY ELEKTRONICKY  
PROSTREDNÍCTVOM E-MAILOVEJ KOMUNIKÁCIE.**